

Upute za računovodstvo

S ciljem zaštite financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske, a samim time i iskorištenosti ugovorenih sredstava, potrebno je pravilno računovodstveno evidentirati dobivena sredstva pomoći Europske unije te osigurati jasan revizorski trag.

U skladu s točkom 6. članka 9. Ugovora o sufinanciranju Vodeći partner jamči da su poduzete sve mjere da se osigura pravilno računovodstveno praćenje, uključujući vođenje odvojenog računovodstva.

U skladu s člankom 5. Sporazuma o partnerstvu projektni partneri su obvezni osigurati dobro financijsko upravljanje sredstvima, uključujući odvojeno vođenje projektnog računovodstva, te sustav pohrane dokumenata. Računovodstveni sustav može biti u sklopu redovnog sustava ili može biti zaseban sustav. Sustav mora omogućiti da se svi računi i troškovi koji se odnose na projekt mogu jednostavno identificirati i provjeriti. Navedeno se može postići koristeći posebnu aktivnost/mjesto troška za projekt ili da se u sklopu postojećeg sustava omogući jasna identifikacija i praćenje troškova. Također, korisnik mora osigurati propisno usklađivanje financijskog izvješća s računovodstvenim sustavom i računovodstvenim i ostalim relevantnim evidencijama.

Iz gore navedenog proizlazi da se svi troškovi projekta koji nastaju u skladu s proračunskim linijama iz Prijavnog obrasca B, a čiji su iznosi vidljivi iz popratne dokumentacije (platne liste, troškovi putovanja, dokazi o isplatama, računi/fakture, razne vrste ugovora...) moraju računovodstveno evidentirati (ovisno o kojoj vrsti troška se radi). Navedeno proračunski korisnici osiguravaju pomoću izvora financiranja državnog proračuna i otvaranjem posebnih aktivnosti u državnom proračunu. Ostali korisnici isto mogu osigurati kreiranjem dodatnih analitika/profitnih centara za potrebe projekta u svom računovodstvenom sustavu.

Oni korisnici koji sufinanciraju projekt svojim plaćama (prema postotku rada) dužni su analitički razdvojiti dio plaće koji se odnosi na sufinanciranje projekta (doprinos korisnika) od dijela plaće koji se odnosi na redovan rad zaposlenika. Na taj se način osigurava jasno praćenje i usklada računovodstvenih evidencija i popratne dokumentacije.

Korisnicima koji do sada nisu osigurali odgovarajuće računovodstveno evidentiranje svih troškova projekta preporučamo da isto retroaktivno naprave, ukoliko je moguće (preknjiženja plaća i ostalih troškova, kreiranje analitika za potrebe projekta) te da za buduća knjiženja postupaju u skladu s navedenom uputom (ili eventualnim zakonskim izmjenama, ukoliko iste stupe na snagu).

Projektni partneri moraju priložiti računovodstvene evidencije kontrolnom tijelu uz svaki izvještaj kako bi se ustvrdilo da su se troškovi projekta razdvajali sukladno preporukama.

S obzirom da će se tijekom terenskih posjeta projektima od strane kontrolnog tijela provjeravati i dio računovodstva te će isti biti i predmetom revizija, molimo Vas da ozbiljno shvatite danu uputu te da je se pridržavate.

