



REPUBLIKA SLOVENIJA

SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA LOKALNO SAMOUPRAVO IN
REGIONALNO POLITIKO

Kotnikova 28, 1000 Ljubljana,
Tel.: (01) 308-31-78 Fax: (01) 478-36-19



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Instrument za predpristopno pomoč

Upravičeni stroški

Andrijana Parić

tehnična pomoč Ministrstva za regionalni
razvoj, gozdarstvo in vodno gospodarstvo,
Republika Hrvaška

Otočec, 15. 9. 2008

Vsebina

- Pravna podlaga
- Upravičeni stroški – uvod
- Neupravičeni stroški
- Upravičeni stroški po kategorijah stroškov
- Posebna pravila po kategorijah stroškov
- Prijavnica - proračun
- Kritična točke pri implementaciji projekta – dosedanje izkušnje (slovenska in hrvaška stran)

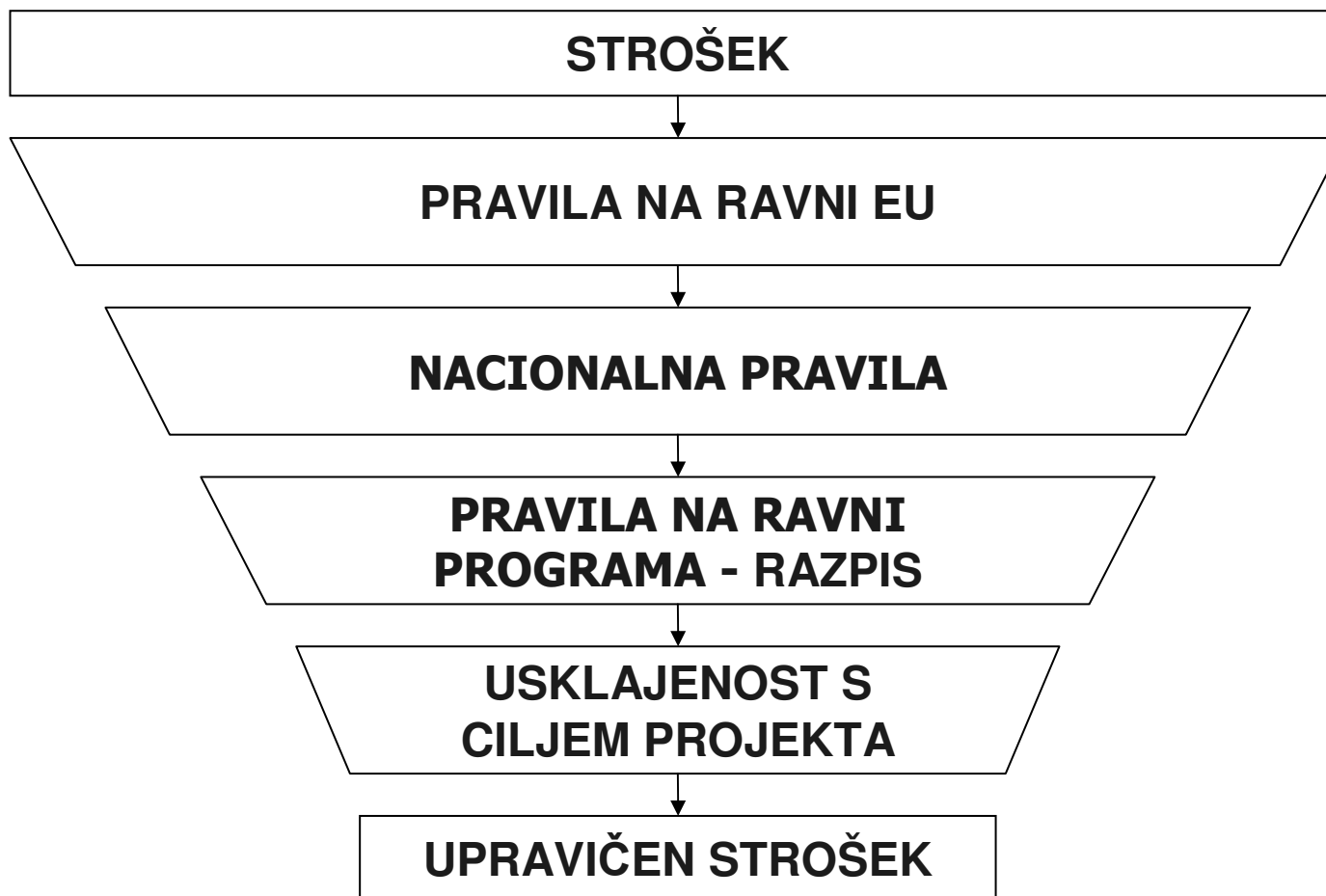
Pravna podloga

- Evropska zakonodaja
 - Uredba Sveta EK (EC) 1083 /2006, Uredba EK 1828/2006, PRAG, itd.
- Nacionalna zakonodaja
 - Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v RS v programskem obdobju 2007-2013 - Ur.l. RS 41 /2007, Zakon o javnih financah, Finančni sporazum med RH i EU za IPA sredstva (ostali zakoni)
- Smernice organa upravljanja
- Razpis in pogodba
 - npr. Pogodba o sofinanciranju

Kaj sodi pod upravičene stroške?

- potrebni so za izvedbo projektnih dejavnosti in jih bodo projektni partnerji neposredno plačali
- morajo nastati in biti plačani v obdobju upravičenosti

Upravičeni stroški v programu čezmejnega sodelovanja





Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Instrument za predpristopno pomoč

Neupravičeni stroški

- davki, vključno z davki na dodano vrednost;
- carinske in uvozne dajatve ali kateri koli druge dajatve;
- nakup zemljišča, če presega 10 % skupnih upravičenih izdatkov za operacijo, in najem ali leasing zemljišča ter nakup, najem ali leasing obstoječih zgradb;
- globe, finančne kazni in stroški sodnega postopka;
- stroški poslovanja;
- rabljena oprema;
- bančni stroški, stroški garancij in podobni stroški
- stroški preračunavanja, bančni stroški in izgube zaradi tečajne razlike, povezani s katerimi koli euro računi za posamezne komponente, kakor tudi povsem finančni stroški;
- prispevki v naravi;
- obresti od dolgov.

(Bodite pozorni tudi na kategorijo neupravičenih stroškov)

Upravičeni stroški po kategorijah stroškov

- **Stroški osebja** (stroški dela za osebje, ki ga zaposluje VP/PP in so zadolženi za delo na projektu; potni stroški in stroški nastanitev za osebje);
- **Stroški za zunanje izvajalce** (stroški za zunanje storitve, kot so stroški za zunanje sodelavce, ki delajo na projektu po pogodbi, ki ni pogodba o redni zaposlitvi, stroški za študije, prevode, objave, za informiranje in obveščanje javnosti itd.);
- **Investicijski stroški** (stroški za gradbena dela, nakup zemljišča, nakup opreme);
- **Administrativni stroški** (splošni stroški).

Stroški osebja - omembe

- Potreben jasn opis nalog vseh članova osebja, ki se financira iz projekta, obseg, področje, višina plače itd.
- Odločitev o razporejanju osebja za delo na projektu
- Pazite na ***dvojno financiranje***
- Izračun urne postavke osebja

Potovanja in namestitve

*Ne gleda se na pravni status prijavitelja za vse veljajo
pravila kot za javne uslužbence*

- Spoštujte načelo ekonomičnosti
- Hranite dokumentacijo (bording pass, potrdila o plačani cestnini, parkirne listke itd.)
- Točno in detaljno izpolnite potni nalog (akronim projekta, trajanje, namen putovanja, obračun, podpisi, žig...)

Vrste stroškov za zunanje izvajalce

- Stroški za organizacijo dogodkov (npr. sestanki, konference, usposabljanja)
- Stroški za študije, raziskave, načrte, usposabljanja itd.
- Stroški za obveščanje in informiranje, razširjanje in promocijo rezultatov projekta
- Stroški za prevoz blaga ali udeležencev
- Stroški za prevod dokumentov
- Najem opreme je upravičen strošek če je neposredno povezan z doseganjem ciljev sofinanciranega projekta

Stroški zunanjih izvajalcev

- izbor zunanjih izvajalcev v skladu s PRAG-om

Zunanji izvajalci

Delo na osnovi pogodbe o izvedbi del, storitev ali nabavi blaga
Delo preko študentskega servisa
Delo preko avtorske pogodbe

Vrste dokazil

- Dokumentacija o izvedbi javnega naročanja
- Kopije pogodb
- Originalni računi in bančni izpisi
- Primeri vsebine, vabil, liste prisotnih, itd...
- Slikovni in drugi materiali

Investicije

- investicije v opremo
- najem opreme ki se uporablja za izvedbo projekta
- amortizacija

Administrativni stroški I

- stroški za elektriko, vodo, telekomunikacije, gretje in upravljanje, pisarniški material, najem poslovnega prostora od tretje pravne ali fizične osebe, računovodske storitve, vzdrževanje, gorivo za službeno vozilo itd.

Administrativni stroški II

- so lahko neposredni ali posredni administrativni stroški.
- neposredni administrativni troškovi moraju biti jasno opredeljeni kot stroški, ki pripadajo projektu (tj. stroški za kurirja za pošiljanje dokumentov partnerju, najemnina za pisarno, ki se uporablja izključno za projekt, ali mobilni telefon, ki ga uporablja zaposleni, ki dela na projektu poln delovni čas).

Za izračun in uveljavljanje administrativnih stroškov sta na voljo dve možnosti:

- če bo projektni partner uveljavljal povračilo administrativnih stroškov v skupnem znesku največ do 7 % od skupnih direktnih upravičenih stroškov, se uporabi pavšalna metoda.
- če je delež administrativnih izdatkov partnerja višji od 7 % in nižji od 25% glede na skupne direktne upravičene stroške, bo treba vse izdatke v celoti dokumentirati v vsakem poročilu.

Proračun - obrazec

Excelov dokument!

Kritična področja pri izvedbi projekta

- Javna naročila
- Informiranje in obveščanje
- Nepopolna računovodska dokumentacija
- Nepravočasno poročanje
- Prihodki in davki

Hvala za pozornost!