



REPUBLIKA SLOVENIJA

SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA LOKALNO SAMOUPRAVO IN
REGIONALNO POLITIKO

Kotnikova 28, 1000 Ljubljana,
Tel.: (01) 308-31-78 Fax: (01) 478-36-19



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Instrument za predpristopno pomoč

PREDSTAVITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Anja Remic
**Skupni tehnični sekretariat OP Slovenija-
Hrvaška 2007-2013**

Otočec, 15. 9. 2008

DOKUMENTI

- **Prijavnica del A – opis projekta**
- **Pogodba o sofinanciranju**
- **Sporazum o partnerstvu**

PRIJAVNICA - DEL A

- 1. Projektno partnerstvo**
- 2. Opis projekta**
- 3. Struktura projektnega vodenja**
- 4. Posebni vidiki pri ocenjevanju projektov**
- 5. Izjava vodilnega partnerja**
- 6. Priloge (Izjava o partnerstvu, Povzetek projekta)**
- 7. Seznam spremne dokumentacije**

POGODBA O SOFINANCIRANJU IPA

VODILNI PARTNER-ORGAN UPRAVLJANJA

- za skupna sredstva IPA
- sklene se po prejetem obvestilu OU o odobritvi projekta
- del pogodbe (Priloga 2) je tudi prijavnica – del B (splošni del): proračun po partnerjih, proračun operacije, finančni načrt, finančni viri projekta, kazalnik neposrednih učinkov, koledar izdatkov in koledar poročanja

14 TEMELJNIH OBVEZ

S podpisom pogodbe o sofinanciranju se vodilni partner obvezuje, da:

1. bo sprejme sofinanciranje in se obvezuje, da bo prevzel tako finančno kot tehnično odgovornost za cel projekt
2. bo zagotovil 15% nacionalnega javnega sofinanciranja
3. bo predstavljal celotno partnerstvo in uveljavljal upravičene stroške za aktivnosti vseh partnerjev za vsebine in kategorije izdatkov skladne s pogodbo o sofinanciranju
4. bo začel in končal projekt v dogovorjenem roku

5. bo poročal o celotnem projektu skladno z dinamiko in navodili OU
6. bo pridobil soglasje programa k morebitnim spremembam projekta
7. bo preveril, da so bili izdatki partnerjev certificirani s strani pooblaščenega kontrolorja in skladni s pogodbo
8. bo nakazal pripadajoči del potrjenih sredstev IPA partnerjem
9. bo upošteval pravila javnega naročanja, informiranja in obveščanja, državnih pomoči, enakih možnosti in varovanja okolja

10. bo poročal o prihodkih, ki so nastali kot rezultat projekta
11. bo hranil vse dokumente povezane s projektom najmanj do leta 2020
12. bo zagotovil ločeno računovodsko evidenco in revizijsko sled za cel projekt
13. bo omogočil dostop do dokumentov in rezultatov projekta revizijskim in programskim telesom
14. bo vrnil neupravičeno izplačane zneske in odpravil nepravilnosti

SPORAZUM O PARTNERSTVU

VODILNI PARTNER – PROJEKTNI PARTNERJI

- določa pravice in obveznosti partnerjev ter postopke in pravila za izvedbo del
- podpisati najkasneje v roku 4 mesecev po podpisu pogodbe o sofinanciranju IPA
- podpis sporazuma je obvezen za vse projektne partnerje
- mora biti skladen z vzorcem, ki je priložen razpisni dokumentaciji. Po potrebi se lahko v okviru partnerstva dogovorijo dodatne določbe, ki niso v nasprotju s priloženim vzorcem sporazuma
- PRILOGE: Pogodba o sofinanciranju IPA, seznam partnerjev in podatki

- **s pogodbo o partnerstvu vodilni partner zaveže projektne partnerje k upoštevanju vseh obvez, ki jih vodilnemu partnerju nalaga pogodba o sofinanciranju**

Najpomembnejša določila:

- VP nakaže pripadajoči del sredstev IPA partnerjem najkasneje v roku 8 dni po prejetju na račun
- dinamika posredovanja poročil in izkazov o preverjenih izdatkih
- lastništvo-uporaba rezultatov (10. člen)
- umik in spori (13. člen)
- vračilo neupravičeno plačanih izdatkov (14. člen)
- delovni jezik (16. člen)

Hvala za pozornost!