



REPUBLIKA SLOVENIJA

SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA LOKALNO SAMOUPRAVO IN
REGIONALNO POLITIKO

Kotnikova 28, 1000 Ljubljana,
Tel.: (01) 308-31-78 Fax: (01) 478-36-19



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Instrument za predpristopno pomoč

Prihvatljivi troškovi

Andrijana Parić

tehnička pomoć Ministrstva za regionalni
razvoj, šumarstvo i vodno gospodarstvo,
Republika Hrvatska

Otočec, 15. 9. 2008

Sadržaj

- Pravna podloga
- Prihvatljivi troškovi – uvod
- Neprihvatljivi troškovi
- Prihvatljivi troškovi prema kategorijama troškova
- Posebna pravila po liniji proračuna
- Prijavni obrazac - proračun
- Krična mjesta pri implementaciji projekta – dosadašnja iskustva (slovenska i hrvatska strana)

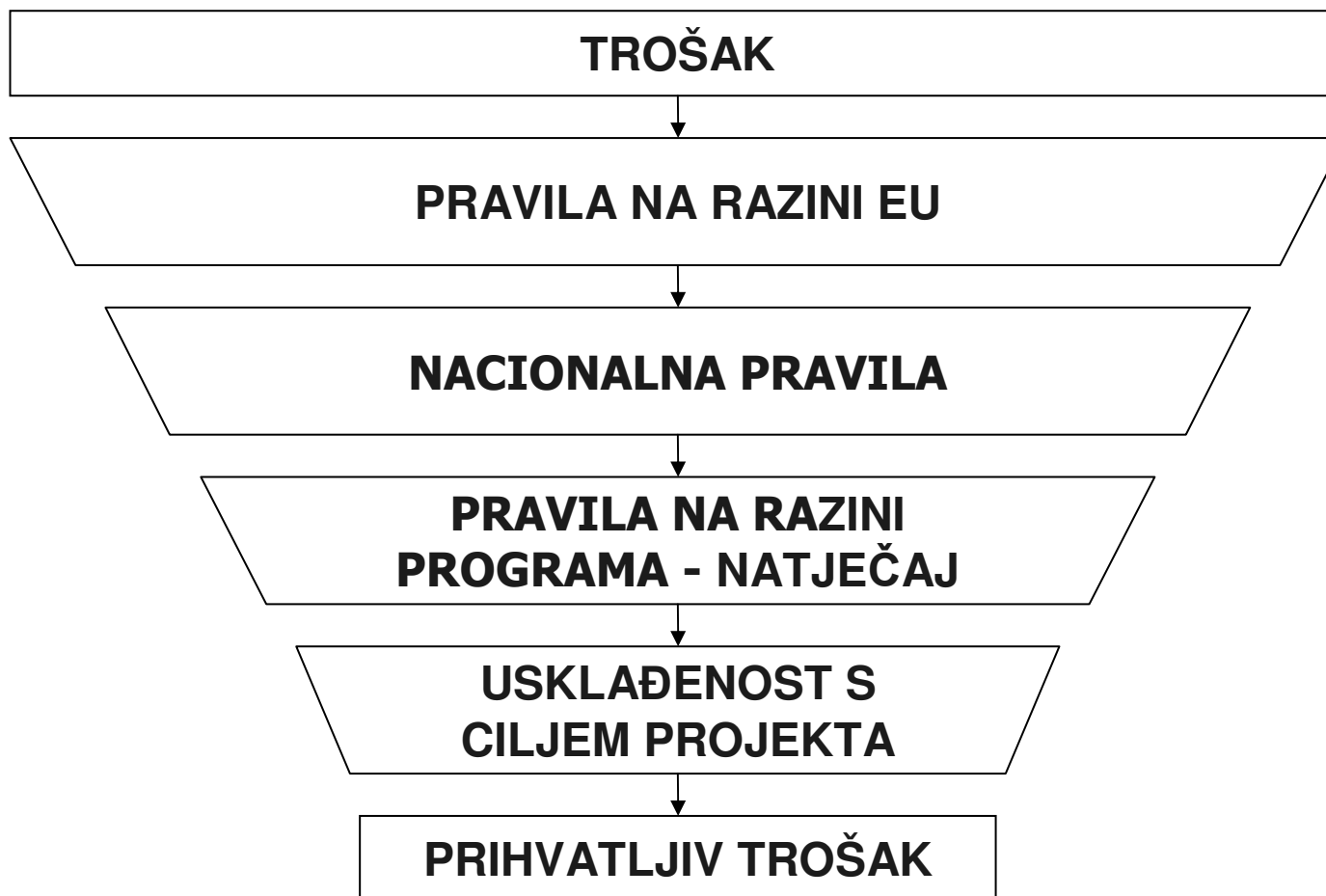
Pravna podloga

- **Europsko zakonodavstvo**
 - Uredba vijeća EK (EC) 1083 /2006, Uredba EK 1828/2006, PRAG, itd.
- **Nacionalno zakonodavstvo**
 - Uredba o izdvajanju sredstava za sufinanciranje pri korištenju sredstava EU- Ur.l. RS 41 /2007, Zakon o javnim financijama, Financijski sporazum između RH i EU za IPA sredstva (drugi referentni zakoni)
- **Upute upravljačkog tijela**
- **Natječaj i ugovor**
 - Npr. Ugovor o sufinanciranju

Što se smatra pod prihvatljivim troškovima?

- nužni su za obavljanje projektnih aktivnosti, te će biti plaćeni neposredno od strane projektnih partnera.
- moraju nastati i biti plaćeni unutar razdoblja prihvatljivosti.

Prihvatljivi troškovi na programu prekogranične suradnje



Neprihvatljivi troškovi

- porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost;
- carinske i izvozne pristojbe, ili bilo koje druge pristojbe;
- kupnja zemlje ako prelazi 10% ukupnih prikladnih rashoda za predmetnu operaciju, iznajmljivanje ili *leasing* zemlje, te kupnja, iznajmljivanje ili lizing postojećih zgrada;
- globe, financijske kazne i troškovi parnice;
- operativni troškovi;
- rabljena oprema;
- bankovne pristojbe, troškovi jamstava i slične pristojbe;
- troškovi zamjene, pristojbe i tečajni gubici povezani sa bilo kojom sastavnicom posebnih euro računa, kao i drugi čisto financijski troškovi;
- doprinosi u naturi;
- kamate na dugovanja.

(Obratite pozornost i na kategoriju neprikladnih troškova)

Prihvatljivi troškovi prema kategorijama troškova

- **Troškovi osoblja** (troškovi za radnu snagu i osoblje zaposleno od strane VP/PP-a i dodijeljeno projektu; putni troškovi i troškovi smještaja osoblja);
- **Troškovi vanjskih usluga** (troškovi za vanjske usluge, kao što su vanjski stručnjaci dodijeljeni projektu u okviru ugovora različitog od ugovora o redovnom zaposlenju, studij, prijevod, objavljivanja, informiranje i javnost, itd.);
- **Investicijski troškovi** (troškovi za građevinske radove, kupnju zemlje ili nekretnine, kupnja opreme);
- **Administrativni troškovi (opći troškovi)**

Troškovi osoblja - napomene

- Potrebno jasno opisati opis posla svih članova osoblja koje se financira iz projekta, opseg, područje, visinu plaće i sl
- Odluka o rapsoređivanju osoblja za rad na projektu
- Pazite na ***dvojno financiranje***
- Izračun satnice osoblja

Putovanja i smještaj

*Ne gleda se na pravni status prijavitelja za sve vrijede
pravila kao i za javne službenike*

- Poštujte načelo ekonomičnosti
- Čuvajte dokumentaciju (bording pass, dokaze oplaćenoj cestarini, parkirne karte itd.)
- Točno i detaljno ispunite putni nalog (akronim projekta, trajanje, razlog putovanja, obračun, potpisi, žig...)

Vrste troškova za vanjske izvođače

- Troškovi za organizaciju događaja (npr. sastanci, konferencije, usavršavanja)
- Troškovi za studije, istraživanja, nacрте, usavršavanje itd.
- Troškovi za obavještanje i informiranje, širenje i promociju rezultata projekta
- Troškovi za prijevoz robe ili učesnika
- Troškovi za prijevod dokumenata
- Najam opreme je prihvatljiv trošak ako je neposredno povezan s postizanjem ciljeva sufinanciranog projekta

Troškovi za vanjske izvođače

- izbor vanjskih izvođača u skladu s PRAG-om

Vanjski izvođači

Rad na osnovu ugovora o izviđenju radova, usluga ili nabavi robe
Rad preko studentskog servisa
Rad preko autorskog ugovora

Vrste dokaza

- Dokumentacija o provedbi javne nabave
- Kopije ugovora
- Originalni računi i bankovni ispisi
- Primjeri sadržaja, pozivi, liste prisutnih, itd...
- Slikovni i drugi materijali

Investicije

- investicije u opremu
- najam opreme koja se upotrebljava za izvedbu projekta
- amortizacija

Administrativni troškovi I

- troškovi za struju, vodu, telekomunikacije, grijanje i upravljanje, uredski materijal, najam poslovnog prostora od trećih pravnih ili fizičkih osoba, računovodstvene usluge, održavanje, gorivo za službeno vozilo i sl.

Administrativni troškovi II

- mogu biti neposredni ili posredni administrativni troškovi.
- neposredni administrativni troškovi moraju biti jasno prepoznatljivi kao projektni (tj. troškovi dostavljača kako bi se dostavili dokumenti partneru, najamnina ureda isključivo korištenog za potrebe projekta ili mobilni telefon korišten od strane zaposlenika stalno zaposlenog na projektu).

Za izračun i potraživanje administrativnih rashoda moguće su dvije opcije:

- Ukoliko će projektni partner potraživati naknadu administrativnih rashoda u cijelom iznosu koji ne premašuje 7% od ukupnih prikladnih troškova, primjenjivat će se metoda jedinstvene stope.
- Ukoliko je udio administrativnih rashoda partnera veći od 7% i niži od 25% od ukupnih prikladnih troškova, svi će rashodi morati biti potpuno dokumentirani u svakom od izvještaja.

Proračun - obrazec

Excel dokument!

Kritična področja pri provedbi projekta

- Javna nabava
- Informiranje i obavještavanja
- Nepotpuna računovodstvena dokumentacija
- Nepravovremeno izvještavanje
- Prihodi i porezi

Hvala na pažnji!