**Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko**, Kotnikova 5, SI-1000 Ljubljana, **v vlogi Organa upravljanja Programa sodelovanja Interrerg V-A Slovenija-Hrvaška** (v nadaljevanju: **OU**), ki jo zastopa ***<Ime>*, vodja OU**,

in

***<Naziv organizacije>***, ki jo zastopa pooblaščeni zastopnik, *<****Ime, Naziv>*,** **v vlogi** **vodilnega partnerja** (v nadaljevanju: **VP**) in ki zastopa partnerje (skladno s Partnerskim sporazumom) v zadevnem projektu

skleneta naslednjo

**POGODBO O SOFINANCIRANJU IZ SREDSTEV ESRR št. …**

Predmet te pogodbe je pravno zavezujoč sporazum o izvajanju in upravljanju.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime projekta:** |  |
| Kratica projekta: |  |
| Številka projekta: |  |
| Organizacija VP: |  |
| Prednostna os: |  |
| Specifični cilj: |  |
| Odobreni datum začetka: |  |
| Odobreni datum zaključka: |  |

**1. člen  
Pravni okvir**

1. Ta pogodba je sklenjena na podlagi:
2. Uredbe (EU), št. 1303/2013, Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 (Uradni list Evropske unije L 347/320, 20. 12. 2013), v nadaljevanju uredba o skupnih določbah;
3. Uredbe (EU), št. 1301/2013, Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 (Uradni list Evropske unije L 347/289, 20. 12. 2013), v nadaljevanju uredba o ESRR;
4. Uredbe (EU), št. 1299/2013, Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 (Uradni list Evropske unije L 347/259, 20. 12. 2013), v nadaljevanju uredba o ETS;
5. predpisov Skupnosti in nacionalnih predpisov na področju javnega naročanja in vstopa na trge, varstva okolja, enakih možnosti moških in žensk, državne pomoči/pravila *de minimis* in preprečevanja goljufij;
6. Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija – Hrvaška, v zadnji odobreni različici;
7. Javnega razpisa za predložitev projektov;
8. Priročnika o izvajanju projektov za upravičence v Programu sodelovanja Interreg V-A Slovenija – Hrvaška v zadnji odobreni različici;
9. odobrene (zadnje) različice vloge, vključno z vsemi odobrenimi spremembami, kot je shranjena v informacijskem sistemu programa (eMS);
10. odločitve Odbora za spremljanje (v nadaljevanju: OzS) o odobritvi operacije.
11. Prednost imajo načela, ki se morajo uporabljati zlasti, če na določenem področju obstajajo predpisi EU. V okviru programa ter predpisov EU in nacionalnih predpisov so lahko s Priročnikom o izvajanju projektov za upravičence določeni posebni predpisi. Če noben zgoraj navedeni predpis ne ureja določenega področja, veljajo nacionalni predpisi.

**2. člen  
Dodelitev sofinanciranja**

1. OzS je odobril projekt <XX> dne <datum>. Odločitev OzS temelji na kriterijih, določenih v Priročniku o izvajanju projektov za upravičence, ki jih je odobril OzS. Če je OzS določil posebne pogoje, je tudi te treba upoštevati.
2. OU na podlagi odločitve OzS organizaciji VP za projekt dodeli sofinanciranje v višini največ do <znesek> EUR iz sredstev ESRR.
3. Odobreni skupni stroškovni načrt (EUR)

|  |  |
| --- | --- |
| Stroški osebja | EUR |
| Pisarniški in administrativni izdatki | EUR |
| Potni in namestitveni stroški | EUR |
| Stroški zunanjih strokovnih izvajalcev in storitev | EUR |
| Izdatki za opremo | EUR |
| Izdatki za infrastrukturo in gradnje | EUR |
| **SKUPNI STROŠKI** | EUR |
| **Prihodki** | EUR |
| **SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI** | EUR |

1. **Odobreni viri financiranja in prispevek ESRR (EUR)**

|  |  |
| --- | --- |
| Odobreni prispevek ESRR  (največji znesek) | EUR |
| Prispevek iz nacionalnih javnih sredstev  (največji znesek) | EUR |
| Prispevek iz nacionalnih zasebnih sredstev  (največji znesek) | EUR |
| **FINANCIRANJE UPRAVČENIH STROŠKOV** | EUR |
| **Prihodki** | EUR |
| **SKUPNO FINANCIRANJE** | EUR |

1. Finančna sredstva projekta so vsota vseh sredstev, ki jih prispevajo vsi partnerji iz sodelujočih držav članic, in skupnega zneska, dodeljenega iz sredstev programa Interreg V-A SI–HR. Šteje se, da so vsi prispevki najvišji dovoljeni okvirni zneski.
2. Izplačilo sofinanciranja ESRR se izvede skladno s stopnjo ESRR sofinanciranja projektnega partnerja, kot je odobrena v prijavnici.
3. Ker lahko v času implementacije projekt postane relevanten z vidika državnih pomoči, se VP zavezuje in strinja, da se lahko začasni znesek sofinanciranja iz ESRR zniža glede na mnenje o državnih pomočeh, ki ga podajo države članice (vključno z državno pomočjo de minimis). V primeru odkrite državne pomoči bodo VP in njegovi projektni partnerji prispevali razliko od načrtovane stopnje sofinanciranja iz ESRR do načrtovane vrednosti projekta iz lastnega financiranja VP in projektnih partnerjev.

1. Manjša poraba sredstev od načrtovane:
2. Na splošno se finančna sredstva programa Interreg V-A SI–HR zmanjšajo sorazmerno z višino neporabljenih sredstev. Končni znesek ESRR se izplača le na podlagi poročanih skupnih upravičenih izdatkov.
3. Znatno manjša poraba sredstev projekta vodi k zmanjšanju stroškovnega načrta projekta in k ustrezno zmanjšanemu ESRR financiranju.
4. Ocena porabe sredstev projekta temelji na poročilu o napredku projekta od drugega obdobja poročanja naprej. Dovoljena višina neporabljenih sredstev v okviru projekta znaša do 15% predvidenega stroškovnega načrta za predhodna obdobja. Višina neporabljenih sredstev lahko preseže to mejo le, če se posamezni stroški zamaknejo zaradi vzrokov, na katere partner(ji)ne more(jo) vplivati.
5. Če je neporabljenih sredstev v okviru projekta več, se lahko znesek, ki presega navedeno omejitev, odšteje od finančnega načrta projekta in od financiranja ESRR.

1. Izplačilo sofinanciranja bo pogojeno z ustrezno izvedbo prvostopenjske kontrole (člen 125 (4) Uredbe (EU), št. 1303/2013) kot tudi z ustrezno izvedenim potrjevanjem OU.
2. Če Evropska komisija (v nadaljevanju EK) iz katerega koli razloga ne zagotovi sredstev programu Interreg V-A SI–HR, ima OU pravico zadržati izplačila, kolikor dolgo je potrebno, ali v skrajnem primeru prekiniti to pogodbo.
3. V primeru resnega neizpolnjevanja ciljev, ki se nanašajo na kazalnike neposrednega učinka, se lahko na ravni operacije uporabljajo finančni popravki.
4. Če VP ali projektni partnerji ne izpolnijo zahtev za sofinanciranje, kot so določene v tej pogodbi na podlagi odobrene prijavnice, ima OU pravico bodisi prekiniti to pogodbo bodisi, odvisno od primera, zmanjšati znesek sofinanciranja sorazmerno z znižanjem nacionalnega sofinanciranja. VP lahko zoper takšne ukrepe OU uporabi pritožbeni postopek. Po uporabi pritožbenega postopka, potem ko si zadevni stranki izmenjata informacije o zadevi in v razumnem času ni doseženo medsebojno soglasje, so vse zahteve VP do OU iz katerega koli razloga izključene.

**3. člen**

**Predmet uporabe, upravičenost stroškov in spremembe projekta**

1. Sofinanciranje se dodeli izključno za izvajanje projekta, kot je opisan v prijavnici.
2. VP in projektni partnerji projekt izvajajo s potrebno natančnostjo, učinkovitostjo, preglednostjo in skrbnostjo, skladno z dobro prakso na zadevnem področju in skladno s to pogodbo. Za ta namen VP in projektni partnerji uporabijo vse finančne, človeške in materialne vire, potrebne za popolno izvajanje projekta, kot je navedeno v prijavnici.
3. Stroški, upravičeni za sofinanciranje na podlagi 2. člena Dodelitev sofinanciranja, so samo upravičeni stroški, kot jih potrdi prvostopenjska kontrola in odobri OU glede na strukturo stroškovnega načrta v odobreni prijavnici. Upravičenost stroškov za ESRR je odvisna od skladnosti izdatkov s pravnimi določbami 1. člena Pravni okvir, 6. člena Informacije in komunikacija ter Priročnika o izvajanju projektov za upravičence. Poročila partnerjev o napredku morajo biti potrjena s strani prvostopenjske kontrole nato pa morajo biti predložena Skupnemu sekretariatu skladno s postopkom, določenim v Priročniku o izvajanju projektov za upravičence.
4. Stroški izvajanja projekta so upravičeni, če so nastali in bili plačani v času od datuma začetka do datuma zaključka projekta, kot je opredeljeno v tej pogodbi. Poleg omenjenega obdobja se za upravičene štejejo tudi pripravljalni stroški in stroški nastali v zadnjem obdobju poročanja, ki so bili plačani v 30 dneh od datuma zaključka projekta.
5. VP ima pravico zaprositi za spremembe stroškovnega načrta proračuna ali vsebine med izvajanjem projekta. Praviloma se lahko spremembe med trajanjem projekta izvedejo največ dvakrat. Za spremembe je treba Skupnemu sekretariatu poslati uradno prošnjo za spremembe skladno s postopkom iz Priročnika o izvajanju projektov za upravičence. Spremenjeni stroškovni načrt in/ali vsebina začne veljati po odločitvi OU ali OzS. To lahko vodi tudi k spremembi Pogodbe o sofinanciranju iz sredstev ESRR. VP je dolžen v prošnji za spremembe,ki jo predloži Skupnemu sekretariatu, jasno navesti vrsto sprememb in utemeljitev vsake spremembe bodisi stroškovnega načrta/financiranja ali vsebine.

**4. člen**

**Zahteva za plačila**

1. VP lahko zahteva plačilo le s predložitvijo dokazil o napredku projekta, kot je opisano v odobreni prijavnici. Vsa poročila se vnesejo v eMS, v katerem se opravijo tudi vsa preverjanja. Navodila so navedena v obrazcih za poročanje in v Priročniku o izvajanju projektov za upravičence. VP v postopku poročanja zagotovi upoštevanje stopnje sofinanciranja vsakega projektnega partnerja, da se zagotovi pravilno dodeljevanje finančnih sredstev ESRR vsakemu projektnemu partnerju.
2. Poročila partnerjev o napredku morajo biti predložena prvostopenjski kontroli v 30 koledarskih dneh od konca obdobja poročanja.
3. Poročila o napredku projekta morajo biti Skupnemu sekretariatu predložena v 5 mesecih od konca obdobja poročanja. Če posamezno poročilo zamuja za več kot 6 mesecev, lahko OU odloči, da ne odobri v njem navedenih stroškov.
4. Če ima Skupni sekretariat vprašanja v zvezi s poročili, se projektnim partnerjem določi čas za odgovore na ta vprašanja. Če Skupni sekretariat v določenem roku ne prejme odgovora, odloča na podlagi razpoložljivih podatkov. Če Skupni sekretariat nima dovolj podpornih podatkov za upravičenost stroškov, se ti štejejo za neupravičene.
5. Ker EK izvede plačila OU le skladno z ustreznimi proračunskimi obveznostmi, 136. člen uredbe (EU) št. 1303/2013, mora VP zahtevati plačila skladno z odobreno prijavnico. Plačila, ki niso bila zahtevana v roku ali v celoti ali niso skladna s postopkom iz Priročnika o izvajanju projektov za upravičence, so lahko izgubljena, če se programu Interreg V-A SI-HR razveljavi odobritev sredstev (decommitment). Odločitev glede zmanjšanja plačil zaradi razveljavitve odobritve sredstev se opravi na koncu vsakega leta trajanja odobrenega projekta. Vsaka neutemeljena zamuda v zvezi s poročanjem ali pojasnjevalnim postopkom poročila o napredku projekta bodisi VP bodisi projektnih partnerjev lahko privede do zmanjšanja ali prenehanja izplačil sofinanciranja. Izplačila se lahko zmanjšajo ali prenehajo tudi zaradi neizpolnjevanja zahtev, določenih za ustrezno revizijsko sled.
6. Prijavnica mora vsebovati vse prihodke, kot je določeno v Priročniku o izvajanju projektov za upravičence. V poročilu o napredku morajo biti navedeni vsi neto prihodki, ustvarjeni med izvajanjem projekta, kot je opisano v Priročniku o izvajanju projektov za upravičence. VP projekta mora obvestiti Skupni sekretariat o vseh prihodkih, ustvarjenih v roku treh (3) let po datumu zaključka projekta. Neupravičeno izplačano sofinanciranje ESRR se mora vrniti.
7. Ko Skupni sekretariat prejme poročilo o napredku projekta in uspešno zaključi pregled ustreznosti ter oceno vsebine in financ v poročilu o napredku projekta ter ko ga OU uspešno potrdi, bo Organ za potrjevanje VP najkasneje v roku 90 koledarskih dni prenesel upravičeno sofinanciranje ESRR, če so sredstva na voljo. Sredstva bodo izplačana samo v EUR in prenesena na račun, ki ga navede VP, ali v izjemnih primerih PP.
8. OU ima pravico, da zadrži izplačila ESRR, dokler se ne razjasnijo vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem, upravljanjem in poročanjem; pravico ima tudi, da odšteje vse neupravičene stroške, ugotovljene med postopkom potrjevanja in tako projektu sorazmerno zmanjša sofinanciranje ESRR.
9. Vodilni/projektni partnerji so zavezani k upravičenemu nacionalnemu financiranju, kot je navedeno v prijavi, in morajo zagotoviti zadostno višino upravičenega nacionalnega financiranja med izvajanjem projekta ter nemudoma obvestiti Skupni sekretariat, če ga iz katerega koli razloga ne bi mogli zagotoviti, ter v takem primeru slediti navodilom Skupnega sekretariata.

**5. člen**

**Obveznosti in odgovornosti vodilnega partnerja**

1. Izključno VP je v celoti finančno in pravno odgovoren za projekt in za projektne partnerje.
2. VP zagotavlja, da se projekt izvaja in upravlja skladno z veljavnimi predpisi kot tudi s horizontalnimi politikami Evropske unije, Priročnikom o izvajanju projektov za upravičence in veljavno nacionalno zakonodajo.
3. VP jamči, da ima pravico zastopati projektne partnerje, ki sodelujejo v projektu, in nosi izključno odgovornost za zagotavljanje ter sprejemanje vseh informacij, pomembnih za upravljanje projekta med VP in projektnimi partnerji, ter da si je/bo s projektnimi partnerji razdelil medsebojne odgovornosti v obliki Partnerskega sporazuma. OU ni stranka v Partnerskem sporazumu ali v sporih, ki bi lahko nastali med pogodbenimi strankami ali do tretjih oseb.
4. VP je neposredno odgovoren za posredovanje vseh pomembnih informacij in navodil OU in Skupnega sekretariata projektnim partnerjem.
5. VP tudi jamči, da so bila pravočasno pridobljena vsa obvezna dovoljenja, ki jih za izvajanje projektov zahteva zakonodaja EU ali nacionalna zakonodaja, in da so bili skladno s sprejeto odločitvijo izpolnjeni vsi predpogoji, ki jih je določil zadevni OU.
6. VP tudi zagotavlja, da je celotno partnerstvo izpolnilo vse zahteve na podlagi veljavnega pravnega okvira.
7. VP je odgovoren Organu upravljanja:
8. da zagotovi, da imajo vsi njegovi projektni partnerji pravni status, skladen z opredelitvijo programa Interreg V-A SI-HR in s Priročnikom o izvajanju projektov za upravičence, veljavnim na datum podpisa te pogodbe;
9. da zagotovi, da so vsi izdatki, navedeni v poročilu o napredku, potrjeni skladno s postopki iz Priročnika o izvajanju projektov za upravičence;
10. da zagotovi, da vsi projektni partnerji izpolnijo svoje obveznosti na podlagi te pogodbe ter z upoštevanjem zahtev iz 1. člena Pravni okvir;
11. za neizpolnjevanje obveznosti iz te pogodbe s svoje strani in s strani njegovih projektnih partnerjev;
12. za vodenje in posodabljanje seznama organov, ki imajo dokumentacijo za revizijsko sled;
13. da zagotovi izpolnjevanje pravil o državni pomoči/*de minimis*, kot je navedeno v Priročniku o izvajanju projektov za upravičence, in da se vse organizacije, ki prejmejo sofinanciranje iz sredstev ESRR in nacionalno sofinanciranje iz javnih sredstev na podlagi programa Interreg V-A SI-HR, ravnajo po pravilih za državno pomoč/*de minimis* (če ne, ima OU pravico izterjati neupravičena izplačila ESRR);
14. da zagotovi ustrezna sredstva in čas za zaključne ukrepe pred dejanskim datumom zaključka, kot je naveden in odobren v prijavnici ter v te pogodbi.
15. Če OU zahteva povračilo sofinanciranja skladno s to pogodbo, je VP dolžen OU plačati celoten znesek sredstev sofinanciranja. VP je odgovoren za nakazilo povračila kateregakoli neupravičenega zneska Organu za potrjevanje. Sredstva mora vrniti v 90 koledarskih dneh po prejemu dopisa, s katerim Organ za potrjevanje zahteva vračilo na podlagi informacij, prejetih od OU.
16. OU ne more biti v nobenem primeru in iz nobenega razloga odgovoren za škodo ali poškodbe osebja ali premoženja VP ali projektnih partnerjev med izvajanjem projekta. OU zato ne more sprejeti nobenih odškodninskih zahtevkov ali višjih plačil v povezavi s tako škodo ali poškodbami.
17. VP in projektni partnerji prevzamejo odgovornost do tretjih oseb, tudi za vsako škodo ali poškodbe, ki bi bile tem osebam povzročene med izvajanjem projekta. VP in projektni partnerji odvezujejo OU vsake odgovornosti v zvezi s terjatvami ali zahtevki, ki bi bili posledica tega, da VP ali projektni partnerji niso izpolnjevali pravil ali predpisov zaradi kršitve pravic tretjih oseb.
18. Poleg že navedenih obveznosti se VP obvezuje:
19. da bo zagotovil ločena stroškovna mesta za projekt v računovodskih evidencah vsakega vodilnega/projektnega partnerja in zagotovil, da bo lahko vsako prejeto sofinanciranje jasno navedeno ter po potrebi vrnjeno v primeru nepravilnosti;
20. da bo po potrebi uskladil Partnerski sporazum z vsemi partnerji takoj po podpisu te pogodbe;
21. da bo v okviru partnerstva zagotovil, da bo vsak projektni partner poravnal vse svoje stroške iz lastnega stroškovnega mesta;
22. da bo nemudoma obvestil OU, če bi bila za izdatke projekta v celoti ali deloma prejeta kakršna koli druga dodatna sredstva EU ali javna sredstva (razen sredstev, navedenih v prijavnici) med celotnim trajanjem projekta;
23. da bo OU ali Skupnemu sekretariatu nemudoma posredoval vse zahtevane informacije;
24. da bo nemudoma obvestil Skupni sekretariat o vseh predvidenih spremembah Partnerskega sporazuma;
25. da bo sprejel vse potrebne previdnostne ukrepe, da se izogne navzkrižju interesov (vključno s projektnimi partnerji), in bo nemudoma obvestil Skupni sekretariat o primerih, ki bi lahko pomenili ali vodili v navzkrižje interesov. Navzkrižje interesov obstaja takrat, ko je ogroženo nepristransko in objektivno opravljanje funkcij katere koli osebe na podlagi te pogodbe iz razlogov, ki vključujejo družino, čustvene vezi, politične ali narodnostne razloge, gospodarske interese ali kakršne koli druge skupne interese z drugo osebo.

**6. člen**

**Informacije in komunikacija**

1. V vseh informacijah in komunikaciji, ki jih zagotovijo upravičenci, vključno s konferencami ali seminarji, mora biti navedeno, da so bila prejeta sredstva iz programa Interreg V-A SI-HR, skladno z zahtevami, določenimi v Priročniku o izvajanju projektov za upravičence, in skladno z zahtevami iz 1. člena Pravni okvir ter zlasti Priloge XII Uredbe (EU) št. 1303/2013. V vseh javnih gradivih, ki se uporabljajo za spodbujanje projektnih dejavnosti ali obveščanje o njih, bodisi tiskanih ali elektronskih, je obvezna uporaba logotipa programa.
2. OU ali Skupni sekretariat ima pravico do objave naslednjih informacij v kakršni koli obliki in na kakršnem koli mediju, vključno z internetom:
3. ime VP in njegovih partnerjev, naziv in povzetek ter začetni in končni datum projekta;
4. dodeljeni znesek sredstev ESRR (skupni upravičeni stroški dodeljeni projektu, in stopnja sofinanciranja ESRR) ter delež skupnih stroškov projekta, ki so upravičeni do financiranja,
5. rezultati in neposredni učinki projekta,
6. geografska lokacija projekta.
7. Dolžnost VP v okviru vseh dejavnosti in ukrepov je obveščati javnost o pridobljeni podpori in zagotoviti, da so med izvajanjem projekta na spletu (spletna stran upravičenca, če obstaja) na voljo vsaj osnovni podatki o projektu (cilji, partnerji, znesek in vir financiranj, opis dejavnosti). Po zaključku projekta morajo te informacije za obveščanje obsegati tudi glavne rezultate in neposredne učinke projekta.
8. V primeru neizpolnjevanja pravil o informacijah in komunikaciji se lahko uporabijo finančne korekcije.

**7. člen  
Trajnost in lastništvo rezultatov**

1. Skladno z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 VP zagotovi, da projektni partnerji, vključno z VP, vrnejo prispevek ESRR, če bodo projekti naložb v infrastrukturo ali produktivnih naložb v roku petih (5) let od končnega plačila upravičencu ali v roku, ki ga določajo pravila o državni pomoči, kjer to velja, predmet česar koli od naslednjega:
2. prenehanja ali prerazporeditve proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
3. spremembe lastništva dela infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost;
4. večje spremembe, ki vpliva na vrsto ali cilje projekta ali pogoje njegovega izvajanja, kar bi povzročilo spodkopavanje njegovih prvotnih ciljev.
5. Projekti brez naložb v infrastrukturo ali produktivnih naložb vrnejo izplačan prispevek ESRR, če zanje velja obveznost vzdrževanja naložbe na podlagi veljavnih pravil o državni pomoči in če so v obdobju, ki ga določajo ta pravila, predmet prenehanja ali prerazporeditve proizvodne dejavnosti.
6. VP mora vnaprej obvestiti OU o vseh zgoraj opisanih spremembah, da lahko ta ugotovi, kaj od zgoraj navedenega velja in kolikšne zneske je treba izterjati.
7. VP zagotovi, da bo ureditev lastništva, blagovnih znamk ter pravic industrijske in intelektualne lastnine na neposrednih učinkih projekta skladna s tem členom.
8. VP zagotavlja, da so rezultati in učinki projekta skupni. Zato VP zagotavlja, da bo vsak projektni partner vsem drugim projektnim partnerjem dodelil preprosto neizključno pravico do uporabe katerega koli nastalega dela. VP prav tako zagotavlja, da se bodo ob dodeljevanju teh pravic projektnim partnerjem po potrebi upoštevala posebna nacionalna pravila in navodila v zvezi z lastniškimi pravicami projektnih učinkov in rezultatov.
9. VP zagotavlja, da so rezultati projekta, vključno s študijami ali analizami, izvedenimi med izvajanjem projekta, na voljo javnosti, da se zagotovi široka promocija učinkov projekta skladno z odobreno prijavnico in Partnerskim sporazumom.
10. VP s Partnerskim sporazumom zagotavlja, da se po zaključku projekta upoštevajo lastniška načela kupljene opreme (kot je navedeno v Priročniku o izvajanju projektov za upravičence) vodilnega in drugih projektnih partnerjev in da je preostala vrednost nabavljene opreme, ki je predmet ukrepov po zaključku, skladna z obračunano amortizacijo, upoštevano na podlagi ustrezne nacionalne zakonodaje.

**8. člen**

**Ustvarjanje prihodkov**

1. Poročati je treba o neto prihodkih projekta v Programu Interreg V-A SI-HR. Uporabljajo se pravila, določena v predpisih EU o strukturnih in investicijskih skladih ter v Priročniku o izvajanju projektov za upravičence.
2. Sofinanciranje ESRR za projekt se bo sorazmerno zmanjšalo za neto prihodke, prejete iz projektnih dejavnosti, ne glede na velikost skupnega stroškovnega načrta. Neto prihodki se vključijo v prijavo in/ali se poročajo v poročilih partnerjev o napredku. Obveznost poročanja o neto prihodkih ne preneha veljati po zaključku projekta.

**9. člen**

**Pravica do prekinitve pogodbe**

1. OU ima poleg pravice do prekinitve pogodbe iz 2. člena tudi pravico, da odvisno od primera, v celoti ali deloma prekine to pogodbo s priporočenim dopisom in da, če je relevantno, v celoti ali deloma zahteva povračilo sredstev, če:
2. je VP prejel sofinanciranje z lažnimi ali nepopolnimi izjavami, ali
3. projekt ni izveden ali ga ni mogoče izvesti oziroma, če ni bil izveden ali ga ni bilo mogoče izvesti pravočasno, ali
4. v projektu nastopijo spremembe, ki ogrožajo doseganje rezultatov, načrtovanih v prijavnici, ali
5. so učinki in rezultati projekta zelo oddaljeni od tistih, ki so bili odobreni v prijavnici;
6. VP ne predloži zahtevanih poročil ali dokazil ali ne predloži potrebnih informacij, če je VP prejel pisni opomin z določenim primernim rokom ter z izrecno navedbo zakonskih posledic neizpolnjevanja zahtev ter zahtev ni izpolnil v tem roku, ali
7. VP ni nemudoma poročal o zamudi ali nezmožnosti izvajanja financiranega projekta ali o okoliščinah, zaradi katerih je bil spremenjen, ali
8. poročanje o projektu ni skladno z določenim načrtom, zato ni mogoče ugotoviti, ali se projekt izvaja po načrtu in bo dosegel načrtovane cilje, rezultate ali neposredne učinke, ali
9. je VP preprečil ali oviral kontrole in revizije, ali
10. VP ne izpolnjuje obveznosti, ki jih jima kot vodilni partner, vključno s komunikacijo z OU in Skupnim sekretariatom, ali
11. je bilo dodeljeno sofinanciranje v celoti ali deloma uporabljeno napačno za druge namene in ne za dogovorjene, ali
12. so bili zoper sredstva VP uvedeni postopki v primeru insolventnosti ali pa so bili opuščeni zaradi pomanjkanja sredstev za povračilo stroškov, če je videti, da zaradi tega programski cilji ne bodo doseženi ali obstaja tveganje, da ne bodo doseženi, ali če VP preneha poslovati, ali
13. ob upoštevanju določb 12. člena Odstop, zakonito nasledstvo VP z odstopom ali zakonitim nasledstvom v celoti ali deloma proda, odda ali posodi projekt tretji strani, ali
14. postane nemogoče preveriti, ali je končno poročilo pravilno in torej s tem povezana upravičenost projekta, ali
15. VP ni izpolnil drugih pogojev ali zahtev za pomoč, določenih v tej pogodbi, zlasti če so ti pogoji ali zahteve tudi zagotavljali uspešno izvajanje programskih ciljev.
16. Če OU uresničuje svojo pravico do prekinitve pogodbe in se odloči, da bo prekinil izplačila, mora VP vračilo nakazati Organu za potrjevanje. Sredstva mora vrniti v 90 koledarskih dneh od datuma dopisa, s katerim Organ za potrjevanje zahteva vračilo na podlagi informacij, prejetih od OU; rok je izrecno naveden v nalogu za vračilo.
17. Če OU uresničuje svojo pravico do prekinitve pogodbe, je pobot VP izključen, razen če je njegova terjatev neizpodbitna ali priznana z ugotovitveno sodbo.
18. Če okoliščine iz tega člena nastopijo pred izplačilom celotnega zneska sofinanciranja VP, se lahko izplačevanje prekine, preostalega zneska pa ni mogoče izterjati.
19. Zgoraj navedene določbe ne vplivajo na nadaljnje zakonite zahtevke.

**10. člen**

**Arhiviranje projektne dokumentacije**

VP/ projektni partnerji so obvezani v vsakem trenutku za namene revizije varno in urejeno hraniti vse uradne datoteke, dokumente in podatke o projektu v njihovi izvirni obliki še dve leti po 31. decembru, ki nastopi, potem ko Organ za potrjevanje predloži EK račune, ki vključujejo izdatke projekta. To ne vpliva na daljša obdobja hranjenja, ki se zahtevajo po nacionalni zakonodaji in predpisih o državni pomoči. VP/ projektni partnerji morajo hraniti račune in jih v knjigovodstvu voditi tako, da jih je mogoče zlahka izslediti za potrebe prvostopenjske kontrole in revizijske namene, ter za potrebe zagotavljanja revizijske sledi voditi evidenco računov in institucij, ki imajo shranjeno relevantno dokumentacijo skladno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in kot je opredeljeno v Priročniku o izvajanju projektov za upravičence. Shranjene in posodobljene evidence/seznami so na voljo OU ali Skupnemu sekretariatu.

**11. člen**

**Kontrola in revizija**

1. Vse stroške vsakega poročila o napredku projekta, ki ga VP predloži Skupnemu sekretariatu, mora potrditi prvostopenjska kontrola skladno z zahtevami iz 1. člena Pravni okvir.
2. Revizijski organ programa Interreg V-A SI-HR, odgovorni revizijski organi EU in v mejah pristojnosti revizijski organi sodelujočih držav članic, ki so zastopani v skupini revizorjev ali drugih nacionalnih revizijskih organov, imajo pravico do revidiranja pravilne uporabe sredstev VP ali projektnih partnerjev ali da uredijo, da tako revizijo opravijo pristojne osebe.
3. VP in tudi projektni partnerji predložijo vso zahtevano dokumentacijo za zgoraj navedene kontrole in revizijo, zagotovijo potrebne informacije in omogočijo dostop v poslovne prostore.
4. OU ima pravico zadržati plačila VP do izročitve zahtevanih informacij in dokumentacije.
5. Če revizijski organ izda izjave o nacionalnih kontrolnih sistemih in opredeli težave sistemskega značaja, ima OU pravico, da zadrži izplačila VP, dokler se ta zadeva ne razreši.

**12. člen**

**Odstop, pravno nasledstvo**

1. OU ima pravico, da kadar koli prenese svoje pravice in dolžnosti iz te pogodbe. V primeru odstopa OU nemudoma obvesti VP.
2. VP sme prenesti svoje naloge in pravice na podlagi te pogodbe le po predhodnem pisnem soglasju OU in OzS.
3. V primeru zakonitega nasledstva, npr. če VP ali projektni partner zamenja pravno obliko, mora VP ali projektni partner prenesti vse svoje naloge iz te pogodbe na zakonitega naslednika. VP o vseh spremembah predhodno pisno obvesti OU.
4. **člen**

**Zaveza do integritete**

1. VP jamči in se obvezuje, da nobena oseba, ki sodeluje pri pripravi in izvajanju projektov, po svojem trenutnem vedenju ni storila katerega koli od naslednjih dejanj in da nobena oseba, z njegovim soglasjem ali predhodnim vedenjem, ni ali ne bo storila takšnega dejanja, to je:

a) ponujanje, dajanje, sprejemanje ali nagovarjanje k neprimerni prednosti in vplivanju na delovanje osebe, ki ima javno službo ali funkcijo ali je direktor ali uslužbenec javnega organa ali javnega podjetja ali direktor ali uslužbenec mednarodne javne organizacije v povezavi s postopki javnega naročanja ali pri izvedbi katere koli pogodbe v zvezi s projektom; ali

1. vsako dejanje, ki neprimerno vpliva ali želi neprimerno vplivati na postopek izvedbe javnega naročila ali izvedbe projekta v škodo VP, vključno z dogovarjanjem med ponudniki.
2. VP se obvezuje, da bo OU seznanil, če izve za kakršno koli dejstvo ali informacijo, ki nakazuje na storitev vsakega tovrstnega dejanja.

**14. člen**

**Končne določbe**

1. Ta pogodba začne veljati na dan, ko jo podpišeta obe stranki, in velja za odobreno trajanje projekta ter preneha veljati šele po datumu hrambe za namene revizije, kot je določeno v 10. členu te pogodbe. Posebne zahteve, določene v 1. členu Pravni okvir v zvezi z npr. arhiviranjem, lastniškimi pravicami, ustvarjanjem prihodkov, revizijsko sledjo, revizijo, obveščanjem in nepravilnostmi veljajo za VP in projektne partnerje tudi po datumu prenehanja veljavnosti Pogodbe o sofinanciranju.
2. V programu se za poročanje, prošnje za spremembe projekta in druge postopke v zvezi z izvajanjem projekta uporablja elektronski sistem za spremljanje (eMS). Vsak uporabnik je odgovoren za varno hrambo uporabniškega imena in gesla ter za vse dejavnosti, ki jih izvaja z uporabniškim imenom.
3. Vsa korespondenca z OU in Skupnim sekretariatom, povezana s to pogodbo, mora biti pisna in poslana prek elektronskega sistema za spremljanje dvojezično, v slovenskem in hrvaškem jeziku. Angleščina je dovoljena le v izjemnih primerih.
4. Kontaktna oseba, ki je odgovorna za izvajanje te pogodbe za Skupni sekretariat v imenu OU, je *<ime člana Skupnega sekretariata>*.
5. Vse informacije v zvezi s programom, ki so pomembne za VP in PP, so dosegljive na spletni strani [www.si-hr.eu](http://www.si-hr.eu) v slovenskem, hrvaškem in angleškem jeziku.
6. Če bi bila katera koli določba te pogodbe v celoti ali deloma neučinkovita, pogodbeni stranki neučinkovito določbo nadomestita z učinkovito, ki čim bolj ustreza namenu neučinkovite določbe. Zadevni pogodbeni stranki ta postopek izvedeta v pisni obliki. V primeru razlik, ki v tej pogodbi niso urejene, se pogodbeni stranki dogovorita, da si bosta prizadevali za soglasno rešitev zadeve.
7. Spremembe in dopolnitve te pogodbe ter morebitne opustitve zahteve po pisni obliki morajo biti v pisni obliki in se opravijo preko elektronskega nadzornega sistema.
8. Zoper vse sklepe, ki jih sprejmeta OU ali Skupni sekretariat, je mogoča pritožba skladno s posebnim pritožbenim postopkom OU in Skupnega sekretariata.
9. To pogodbo ureja zakonodaja Republike Slovenije. V primeru spora med strankama, ki ga ni mogoče rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani, v Republiki Sloveniji.

**Podpisi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: …………………  ………………………………………………… Podpis  **<Ime>**  **Vodja OU**  Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, Slovenija | Kraj in datum: …………………  ………………………………………………… Podpis  **<Ime>** <Naziv> <Naziv organizacije>  Žig organizacije (če se uporablja) |